ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

"วารสาร" หมายถึง วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ดำเนินการเพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพวารสารในการรับรองอยู่ในฐานข้อมูลของดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) หรือวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการรับรองให้อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI แล้ว

"TCI" หมายถึง Thai-Journal Citation Index Centre หรือศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัย

๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้สนใจสู่สาธารณชนอย่างแพร่หลาย

๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ให้บริการวิชาการแก่สังคมในวงกว้าง

๓) เพื่อให้นิสิตของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่งานวิจัยและงานทางวิชาการทั่วไปของตนไปให้สาธารณชนได้อย่างประสิทธิภาพ และในวงกว้าง

๔) เพื่อให้มีการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสืบไป

หมวด ๒
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพวารสารของมหาวิทยาลัย ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานนิติการ	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๑	กรรมการ
๗) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๑	กรรมการ
๘) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๒	กรรมการ
๙) ผู้แทนบรรณาธิการวารสาร กลุ่มที่ ๒	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑) รองผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำวารสารใหม่ในสังกัดของมหาวิทยาลัย

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอรับการประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไป

๓) กำกับดูแลการบริหารจัดการของวารสารให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔) กำกับดูแลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร

๕) พิจารณาให้ยุติการจัดทำวารสาร หรือให้พักการตีพิมพ์เป็นการชั่วคราวในกรณีที่วารสารจงใจไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ TCI หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับบรรณาธิการหรือบุคคลใด ๆ ในกองบรรณาธิการพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ในฐานที่ละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร

๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใด ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับวารสารอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และอธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓
บรรณาธิการและกองบรรณาธิการ

ข้อ ๙ ในวารสารแต่ละฉบับให้มีบรรณาธิการหนึ่งรูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ที่ส่วนงานระดับภาควิชา คณะ วิทยาลัยหรือหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้พิจารณาเสนอ

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำวารสาร โดยจะต้องเคยเป็นผู้ช่วยบรรณาธิการ หรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ หรือประจำกองบรรณาธิการมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๑๑ บรรณาธิการให้มีวาระการปฏิบัติงานคราวละไม่เกินสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกในกรณีที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๑๒ บรรณาธิการจะต้องปฏิบัติงานด้วยความเสียสละเอาใจใส่ต่อการดำเนินงานของวารสารในทุกขั้นตอน โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำกับดูแลการจัดทำวารสารให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ TCI โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ บรรณาธิการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ควบคุมดูแลการบริหารงานวารสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารวิชาการไทย (TCI) กำหนด

๒) มีจรรยาบรรณหรือใช้เหตุผลทางวิชาการในการพิจารณาบทความโดยไม่มีอคติไม่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อผู้นิพนธ์บทความ

๓) ยอมรับผลการประเมินบทความจากผู้ประเมินบทความ โดยไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนข้อความอื่นๆนอกเหนือที่ผู้ประเมินบทความแนะนำ

๔) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผลประโยชน์ซ้ำซ้อนกับผู้นิพนธ์บทความ

๕) ไม่ใช้อำนาจหรือหน้าที่ครอบงำผู้ประเมินบทความให้ประเมินบทความต้องที่ตัวเองต้องการ

๖) ไม่ตอบรับบทความที่ยังไม่ผ่านกระบวนการประเมินจากผู้ประเมินบทความ

๗) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของบทความอย่างจริงจังโดยใช้โปรแกรมที่เชื่อถือได้เพื่อให้แน่ใจว่าบทความหรือผลงานที่นำมาตีพิมพ์ในวารสารไม่มีการคัดลอกผลงานคนอื่น

๘) หยุดกระบวนการประเมินบทความหากเกิดการคัดลอกผลงานผู้อื่น และต้องแจ้งให้เจ้าของบทความทราบทันที หากเจ้าของบทความไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำบรรณาธิการสามารถปฏิเสธการตีพิมพ์ทันที

๙) เลือกผู้ประเมินบทความให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญตรงกับบทความนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ให้บรรณาธิการพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งจากภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำกองบรรณาธิการได้อย่างแท้จริง

ข้อ ๑๕ กองบรรณาธิการมีหน้าที่ ดังนี้

๑) การประเมินและคัดเลือกบทความ

(๑) พิจารณาความสอดคล้อง

(๒) ตรวจสอบคุณภาพ

(๓) คัดเลือกบทความ

(๔) จัดการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

๒) การจัดการกระบวนการตีพิมพ์

(๑) รักษาความลับ

(๒) ดำเนินการตามขั้นตอน

(๓) จัดการการดำเนินงาน

(๔) แก้ไขปัญหา

๓) การพัฒนาและรักษามาตรฐานวารสาร

(๑) ปรับปรุงมาตรฐาน

(๒) ปกป้องจริยธรรม

(๓) จัดการข้อเรียกร้อง

(๔) ส่งเสริมวารสาร

หมวด ๔
ขั้นตอนการขอจัดทำวารสารใหม่และการประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไป

ข้อ ๑๖ การขอจัดทำวารสารใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

๑) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาใด ๆ หรือหลายสาขาวิชารวมกัน จัดทำโครงการขอจัดทำวารสารขึ้นใหม่ หรือ

๒) ส่วนงานระดับภาควิชา คณะหรือวิทยาลัย จัดทำโครงการขอจัดทำวารสารขึ้นใหม่

๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔) เสนอคณะกรรมการ และสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

๕) เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๗ สาระสำคัญของโครงการจัดทำวารสาร มีดังนี้

๑) ชื่อโครงการ

๒) ผู้รับผิดชอบพร้อมที่อยู่ที่ติดต่อได้

๓) หลักการและเหตุผล

๕) วัตถุประสงค์

๕) เป้าหมาย

(๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖) วิธีการดำเนินงาน

๗) งบประมาณดำเนินงาน

(๑) ที่มาของงบประมาณ

(๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๘) เครือข่ายวารสารที่ร่วมพัฒนาคุณภาพวารสาร

๙) ผลลัพธ์

๑๐) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑) การกำกับดูแลจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร

๑๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

ข้อ ๑๘ ให้มีการจัดทำตัวอย่างของปกหน้าและปกในของวารสารที่จะจัดทำขึ้นใหม่เสนอประกอบโครงการอีกด้วย

ข้อ ๑๙ ให้จัดทำเอกสารบทสรุปสำหรับผู้บริหารที่มีความยาวของเนื้อหาไม่เกินหนึ่งหน้ากระดาษ A4 ประกอบการพิจารณาเสนอขออนุมัติ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยให้เสนอในเดือนมกราคมหรือเดือนกุมภาพันธ์ ของแต่ละปี

ข้อ ๒๑ ก่อนสิ้นสุดการรับรองวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ให้มีการประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไป ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดทำวารสารใหม่โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ การประเมินคุณภาพของวารสารในรอบถัดไปให้วารสารแต่ละฉบับเสนอประธานคณะกรรมการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของวารสาร จำนวนห้ารูปหรือคน ประกอบด้วย

๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวารสารของตนเองที่เป็นหรือเคยเป็นบรรณาธิการ

๒) กรรมการ ๒ รูปหรือคน ได้แก่ จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกวารสารของตนเอง

๓) กรรมการ ๒ รูปหรือคน ได้แก่ จากบุคลากรประจำกองบรรณาธิการของวารสาร

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการประเมินคุณภาพของวารสารมีหน้าที่ประเมินคุณภาพของวารสารฉบับนั้น ๆ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ TCI เป็นหลัก และให้สรุปความเห็นของคณะกรรมการชุดนี้ด้วยว่า ควรให้ดำเนินการต่อหรือให้ยุติการดำเนินการ

หมวด ๕
การดำเนินการของวารสาร

ข้อ ๒๔ วารสารต้องดำเนินการตามเกณฑ์หลักตามแนวของ TCI ดังนี้

๑) ออกตรงตามเวลาที่กำหนด

๒) มีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนตามชื่อภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักสากล

๓) มีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน

๔) บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน

๕) มีเนื้อหาและรายละเอียดของ Publication Ethics ครบถ้วน

๖) มีการระบุค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์อย่างละเอียดชัดเจนบนเว็บไซต์ของวารสาร

ข้อ ๒๕ วารสารต้องดำเนินการตามเกณฑ์รองตามแนวของ TCI ดังนี้

๑) มี Citations ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI

๒) มีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๓) ตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๔) มีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน

๕) มีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์

๖) มีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์

๗) มีข้อมูลของบทความบนเว็บไซต์ตรงกันกับข้อมูลในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่

๘) มีการระบุสถานะของบทความระหว่างกระบวนการพิจารณาบทความ

๙) คุณภาพของบทความในวารสารอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ข้อ ๒๖ บรรณาธิการต้องดำเนินการหรือจัดให้มีการดำเนินการตามเกณฑ์หลักและเกณฑ์รองของ TCI โดยเคร่งครัด กรณีที่ TCI ปรับเปลี่ยนเกณฑ์หลักและเกณฑ์รอง ก็ให้บรรณาธิการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ TCI กำหนด

ข้อ ๒๗ บรรณาธิการหรือคณะกองบรรณาธิการต้องไม่ให้บุคคลภายนอกใด ๆ เข้ามาดำเนินการในการบริหารจัดการงานของวารสารโดยอาศัยวารสารของมหาวิทยาลัยเป็นที่หาผลประโยชน์ส่วนตนโดยเด็ดขาด หากจงใจหรือฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๒๘ การเงิน ค่าธรรมเนียม และค่าตอบแทน การจัดทำวารสารของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีอ่อกประกาศ และอาจปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๖
การกำหนดโทษ

ข้อ ๒๙ การดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสาร ประกอบด้วย

๑) ปลอมแปลงหรือสร้างกระบวนการ Peer Reviewer โดยมิได้มีการประเมินจริง

๒) ตีพิมพ์บทความโดยเก็บค่าธรรมเนียมเกินที่กำหนดไว้อย่างเจตนา (Fast Track)

๓) หมุนเวียนตีพิมพ์บทความเดียวกันระหว่างวารสารในเครือข่ายโดยไม่เปิดเผย

๔) อนุมัติการตีพิมพ์โดยไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วน

๕) มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหาร Peer Reviewer หรือการตีพิมพ์บทความ

๖) ออกหนังสือตอบรับบทความก่อนบทความผ่านการแก้ไขตามมาตรฐาน

๗) วารสารถูกร้องเรียนด้านจริยธรรมเกินสองครั้งต่อปีโดยไม่ปรับปรุงหรือแก้ไข

๘) การดำเนินการใด ๆ ที่จงใจฝ่าฝืนกฎเกณฑ์หรือประมาทเลินเล่อที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารจัดการงานวารสาร

๙) ผู้มีอำนาจหน้าที่สั่งหรือแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขหรือให้ดำเนินการใด ๆ แล้ว ไม่ปฏิบัติตามเท่าที่ควรจะเป็นหรือเพิกเฉยต่อคำสั่ง ซึ่งสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ

ข้อ ๓๐ เมื่อความปรากฏหรือมีผู้ร้องเรียนให้ประธานคณะกรรมการมอบกองนิติการเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และเมื่อสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีมูลการกระทำความผิด จึงเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยเป็นลำดับถัดไป แต่หากความปรากฏชัดเจนว่ามีการกระทำความผิดชัดเจนหรือเป็นการประพฤติจริง โดยหลักฐานชัดเจน ก็ให้ประธานคณะกรรมการมอบให้กองนิติการ เสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัยร้ายแรง และดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่งสืบไป

ข้อ ๓๑ วารสารใดที่บรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการบริหารจัดการวารสารแล้วมีข้อบกพร่องหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นอาจิณ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้ยุติหรือสั่งพักการจัดทำวารสารตามฐานความผิดที่เกิดขึ้น โดยเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) สภาวิชาการมีอำนาจให้การสั่งพักการดำเนินงานภายในหนึ่งถึงสองปี

๒) สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ยุบการดำเนินงานของวารสาร

ข้อ ๓๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้ใดที่เคยได้รับการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นผู้มีความผิดฐานละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของวารสารจะไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ หัวหน้ากองบรรณาธิการหรือประจำกองบรรณาธิการอีกต่อไป

ข้อ ๓๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับนิมนต์หรือเชิญให้ไปเป็นบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการหรือหัวหน้ากองบรรณาธิการประจำวารสารที่สังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนจึงจะไปปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้นได้ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามเกณฑ์ข้อนี้ให้ถือว่าจงใจทุจริตต่อหน้าที่การงาน ย่อมถือได้ว่าเป็นผู้ละเมิดวินัยร้ายแรง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ วารสารที่จัดทำอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้คงดำเนินการต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ เมื่อเข้าสู่กระบวนการขอรับการประเมินคุณภาพวารสารในรอบถัดไป

ข้อ ๓๕ บรรดาบรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ หัวหน้ากองบรรณาธิการ ประจำกองบรรณาธิการหรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นใดในวารสารที่ดำเนินการอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้ยังคงดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจบครบวาระสี่ปี แล้วดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พระพรหมวชิราธิบดี

(พระพรหมวชิราธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อบังคับ เลขที่ ๓ /๒๕๖๘
วันที่ ๒๐/๒๐/๖๘
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย