งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานวิชาการ วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

IT-MN-2026-001 (เวอร์ชัน 2.0)

คู่มือการสมัครและใช้งาน Google Scholar สำหรับคณาจารย์และนักวิจัย

๑ บทนำและความสำคัญของ Google Scholar

Google Scholar Citations เป็นเครื่องมือสากลที่ช่วยให้นักวิจัยและคณาจารย์สามารถรวบรวม ติดตาม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (บทความวิจัย, บทความวิชาการ, หนังสือ, เอกสารการประชุม) พร้อมคำนวณดัชนีชี้วัดความน่าเชื่อถือทางวิชาการ อาทิ **จำนวนการอ้างอิง (Citations), h-index, และ i10-index** แบบอัตโนมัติ ซึ่งเป็นเกณฑ์สำคัญในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

> 💡 **ข้อแนะนำ:** การมีโปรไฟล์ Google Scholar ที่สมบูรณ์และผูกกับโดเมน `@mcu.ac.th` ช่วยยกระดับอันดับมหาวิทยาลัย (Webometrics Ranking) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนสร้างโปรไฟล์ (Step-by-Step)

ขั้นตอนที่ ๑: เข้าสู่เว็บไซต์ `https://scholar.google.com` จากนั้นคลิกปุ่ม **"Sign In"** ที่มุมขวาบน เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google

ขั้นตอนที่ ๒: คลิกที่เมนู **"My profile" (โปรไฟล์ของฉัน)** ที่มุมซ้ายบน เพื่อเริ่มต้นการสร้างประวัติผลงาน

ขั้นตอนที่ ๓: กรอกข้อมูลส่วนตัวในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบแผน:

- **Name (ชื่อ-นามสกุล):** ใส่ชื่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในบทความวิจัย เช่น *Phramaha Prasopsuk / พระมหาประสบสุข*
- **Affiliation (สังกัด):** ระบุ *Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Phutthasothorn Buddhist College* (วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)
- **Email for verification:** ใส่อีเมลสถาบัน `@mcu.ac.th` เพื่อรับลิงก์ยืนยันตัวตน (จำเป็นสำหรับการแสดงผลในฐานข้อมูลองค์กร)
- **Areas of interest (ความสนใจ):** ใส่คำสำคัญสาขาวิชาคั่นด้วยจุลภาค เช่น *Buddhist Studies, Religious Studies, Education, Information Technology*

๓ การเพิ่มบทความวิจัยและผลงานวิชาการ

๑. ตรวจสอบบทความที่ระบบค้นพบ (Articles): Google จะค้นหาบทความวิจัยที่ชื่อตรงกับท่าน ให้ทำเครื่องหมายเลือกเฉพาะบทความที่เป็นผลงานของท่านจริง แล้วคลิก "Next"

๒. การเพิ่มบทความด้วยตนเอง (Add Article Manually): หากมีบทความหรือหนังสือที่ระบบค้นหาไม่พบ ให้คลิกปุ่ม + แล้วเลือก **"Add article manually"** กรอกชื่อเรื่อง, วารสาร, ปีที่พิมพ์, ฉบับที่, และเลขหน้า

๓. การตั้งค่าการอัปเดตบทความ: เลือก **"Automatically update the list of articles in my profile"** เพื่อให้ระบบเพิ่มบทความวิชาการใหม่ๆ ให้อัตโนมัติ

๔ การเปิดโปรไฟล์เป็นสาธารณะและการใช้งาน

ทำเครื่องหมายที่: `[✓] Make my profile public` เพื่อให้ผลงานวิจัยของท่านสามารถค้นพบได้จากทั่วโลกบน Google Search

การตรวจเช็คอีเมลยืนยัน: ตรวจสอบกล่องจดหมายอีเมล `@mcu.ac.th` และคลิกยืนยันลิงก์จาก Google Scholar เพื่อให้โปรไฟล์ได้รับการรับรอง Verified Email

⚠️ **ข้อควรระวัง:** ห้ามรวมบทความของนักวิจัยท่านอื่นที่มีชื่อพ้องกันเข้าในโปรไฟล์ของตนเอง หากพบบทความที่ไม่ใช่ของท่าน ให้กดเลือกและคลิกปุ่ม "Delete" ออกทันที